



**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**IMPAS / SANTA LUZIA**  
CNPJ: 04.122.069/0001-49

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**Processo Administrativo nº 003/2025**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE  
LICENÇA DE SOFTWARE INTEGRADO E MODULARIZADO  
PARA GESTAO PREVIDENCIÁRIA**

Santa Luzia/MG, 04 de julho de 2025.



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **INTRODUÇÃO**

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como objetivo subsidiar a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de fornecimento de licença de uso de software integrado e modularizado, voltado à gestão previdenciária do Instituto Municipal de Previdência e Assistência Social (IMPAS).

A contratação visa atender à necessidade de modernização e aprimoramento dos processos administrativos e operacionais da autarquia, por meio da adoção de soluções tecnológicas que possibilitem maior controle, agilidade, eficiência e transparência na gestão pública previdenciária. O software deverá abranger módulos essenciais, como gestão contábil, folha de pagamento, patrimônio, protocolo, compras, licitações, almoxarifado e demais funcionalidades necessárias ao bom funcionamento institucional.

O ETP foi elaborado com base nos princípios da economicidade, eficiência e interesse público, observando os requisitos técnicos, operacionais e legais exigidos para garantir uma contratação vantajosa, segura e eficaz. A contratação se justifica diante da necessidade de eliminar controles manuais, promover a integração de dados e assegurar o cumprimento das exigências legais e normativas, como a correta alimentação de sistemas externos, a exemplo do SICOM/TCE-MG.

Este documento apresenta o contexto da demanda, os requisitos da solução, a análise de mercado, as alternativas possíveis, bem como a justificativa técnica e econômica da contratação.

### **1. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

**Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 003/2025

**CATEGORIA:** Contratação de serviços

### **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

O Instituto Municipal de Previdência e Assistência Social (IMPAS) necessita aprimorar e continuar seus processos administrativos por meio da contratação de empresa especializada



**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**IMPAS / SANTA LUZIA**

**CNPJ: 04.122.069/0001-49**

para o fornecimento de licença de uso de software integrado e modularizado, voltado à gestão previdenciária.

O IMPAS possui obrigações periódicas com órgãos de controle, como o Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE-MG), exigindo o envio contínuo e estruturado de dados por meio do SICOM. Sem uma ferramenta adequada e atualizada, o cumprimento dessas exigências se torna oneroso, impreciso e passível de inconsistências que podem gerar sanções à administração.

Diante desse cenário, a adoção de um sistema informatizado, com módulos específicos para folha de pagamento, contabilidade pública, patrimônio, protocolo, compras, licitações, almoxarifado e outros, é fundamental para garantir o adequado funcionamento do Instituto, assegurar a transparência da gestão, melhorar o atendimento ao servidor e ao cidadão, além de promover maior controle interno, economicidade e segurança na tomada de decisão.

Portanto, a contratação de software especializado e licenciado sob demanda constitui uma solução estratégica e necessária para o cumprimento da missão institucional do IMPAS, proporcionando melhores condições de trabalho para os servidores e fortalecendo os mecanismos de governança, controle e prestação de contas.

### **2.1. Motivação/Justificativa**

A motivação da presente contratação decorre da necessidade de modernizar e otimizar os processos administrativos, contábeis e operacionais do Instituto Municipal de Previdência e Assistência Social (IMPAS), garantindo maior eficiência, segurança da informação, transparência e conformidade com os normativos legais e orientações dos órgãos de controle.

O IMPAS é responsável pela gestão previdenciária dos servidores públicos do município e, para desempenhar suas atribuições com qualidade, precisa dispor de uma solução tecnológica capaz de integrar as diversas áreas da autarquia. A ausência de um sistema informatizado abrangente e modularizado tem dificultado o controle e a rastreabilidade das informações, além de sobrecarregar os servidores com atividades manuais suscetíveis a falhas.

Justifica-se, portanto, a contratação de empresa especializada para o fornecimento de licença de uso de software integrado e modularizado para gestão previdenciária, considerando os seguintes fatores:

- **Atendimento às exigências legais**, especialmente no que tange ao envio de informações ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE-MG) por meio do sistema SICOM, que requer precisão, consistência e periodicidade nos dados enviados;
- **Melhoria da eficiência administrativa**, com eliminação de controles manuais e retrabalho, promovendo a padronização dos processos internos e facilitando a gestão da informação;



**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**IMPAS / SANTA LUZIA**

CNPJ: 04.122.069/0001-49

- **Aumento da transparência**, por meio da disponibilização de dados ao cidadão e aos servidores, como holerites, processos administrativos, extratos previdenciários, entre outros;
- **Redução de riscos operacionais**, com maior controle de acesso, rastreamento de ações e segurança da informação;
- **Suporte à tomada de decisão**, com geração de relatórios gerenciais e indicadores estratégicos;
- **Atendimento às diretrizes de governança pública e transformação digital**, conforme orientações da Estratégia de Governo Digital da Administração Pública Federal.

Dessa forma, a contratação de uma solução tecnológica adequada é imprescindível para garantir a continuidade, a legalidade e a eficiência da gestão previdenciária, sendo uma iniciativa estratégica para o fortalecimento institucional do IMPAS e a melhoria dos serviços prestados à sociedade.

### 3. ÁREA REQUISITANTE

Identificação da área requisitante e dos respectivos responsáveis

Identificação da Área requisitante	Nome do responsável
Presidência do IMPAS	HELENICE DE FREITAS <b>Matrícula/CPF: 703.577.576-53</b>

### 4. NECESSIDADES DE NEGÓCIO

Para o adequado funcionamento do Instituto Municipal de Previdência e Assistência Social (IMPAS) e o cumprimento de suas obrigações legais, institucionais e administrativas, identificam-se as seguintes necessidades do negócio que justificam e orientam a contratação da solução pretendida:

#### 4.1. Automatização e integração de processos

É necessário substituir procedimentos manuais por processos informatizados, a fim de reduzir erros operacionais, retrabalho e lentidão no fluxo de informações. A solução deve permitir a integração entre os diversos setores do IMPAS (contabilidade, tesouraria, folha de pagamento, patrimônio, compras, almoxarifado, protocolo, entre outros).

#### 4.2. Eficiência e celeridade na gestão previdenciária

O IMPAS necessita de uma ferramenta que ofereça controle total sobre os dados previdenciários, garantindo a correta concessão de benefícios, a apuração precisa de tempo de contribuição e a geração de relatórios gerenciais para suporte à tomada de decisão.



#### 4.3. Atendimento às exigências dos órgãos de controle

É fundamental que a solução contemple a geração e exportação de arquivos em conformidade com os padrões exigidos pelo SICOM/TCE-MG, assegurando o envio correto e tempestivo das informações contábeis, financeiras e administrativas, evitando penalidades e apontamentos.

#### 4.4. Aprimoramento da transparência e do acesso à informação

O software deverá dispor de funcionalidades que permitam a disponibilização, via web, de informações relevantes para os servidores e cidadãos, como contracheques, andamentos de processos, extratos previdenciários e relatórios de gestão.

#### 4.5. Melhoria da governança, controle interno e segurança da informação

A necessidade de um sistema com controle de permissões por usuário, registro de logs e funcionalidades que garantam rastreabilidade, backup e integridade dos dados é essencial para garantir segurança da informação e conformidade com boas práticas de governança pública.

#### 4.6. Acompanhamento e evolução tecnológica

O IMPAS necessita de uma solução tecnológica atualizada, que receba melhorias contínuas, suporte técnico eficiente, e que esteja em conformidade com padrões modernos de arquitetura de software, garantindo escalabilidade, compatibilidade com navegadores modernos e mobilidade.

### 5. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

Item	Descrição	Unid	Qtde
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA GESTÃO RPPS	mês	60

Com base na avaliação das necessidades operacionais do Instituto Municipal de Previdência e Assistência Social (IMPAS), bem como na análise da rotina de trabalho e nos objetivos de modernização administrativa e atendimento às exigências legais, foi realizada a estimativa da demanda para a contratação da solução de software.

A estimativa contempla a **contratação de serviço de fornecimento de licença de uso de software integrado e modularizado**, abrangendo os seguintes aspectos:



**Objeto:**

Licença de uso de sistema informatizado em ambiente web, com módulos integrados voltados à gestão previdenciária e administrativa, incluindo suporte técnico, manutenção evolutiva e corretiva, capacitação de usuários e backup diário.

**Quantidade estimada:**

- **01 (uma) licença de uso do sistema completo**, com acesso por múltiplos usuários, conforme necessidade do órgão;
- **Prazo estimado de contratação: 60 (sessenta) meses**, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente;
- **Suporte técnico remoto e/ou presencial**, conforme demanda;
- **Treinamento inicial para os servidores do IMPAS**, com carga horária mínima de 20 horas;
- **Migração de dados** do sistema atualmente utilizado (se houver), ou inserção inicial dos dados cadastrais, financeiros e previdenciários do Instituto.

**Justificativa da quantidade:**

A contratação de uma única licença com abrangência institucional é suficiente para atender à totalidade das demandas do IMPAS, considerando que a solução deverá operar em ambiente multiusuário, com controle de acessos e permissões por perfil. A previsão de 12 meses de uso baseia-se no exercício fiscal anual e no planejamento orçamentário da autarquia, garantindo continuidade e previsibilidade da gestão pública.

Essa estimativa reflete a real necessidade da administração, estando adequada ao porte do Instituto e à complexidade dos processos a serem informatizados, assegurando proporcionalidade e razoabilidade na contratação pretendida.

## **6. LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES**

Para atender à demanda identificada, o IMPAS realizou uma análise preliminar das soluções disponíveis no mercado, bem como avaliou alternativas viáveis para suprir a necessidade de informatização da gestão previdenciária. O objetivo foi identificar opções que garantam eficiência, legalidade, economicidade e aderência às necessidades institucionais.

### **6.1 Alternativas avaliadas**

#### **a) Desenvolvimento interno de sistema próprio pelo município**

Apesar de ser uma possibilidade, essa alternativa foi descartada devido à ausência de equipe técnica qualificada no quadro de pessoal do município para realizar o desenvolvimento, a manutenção e o suporte contínuo do sistema. Ademais, o tempo necessário para



planejamento, codificação, homologação e implantação seria elevado, colocando em risco o cumprimento de obrigações legais no curto prazo.

**b) Utilização de soluções gratuitas ou de código aberto (open source)**

Embora existam sistemas públicos ou de código aberto no mercado, como alguns disponibilizados por entidades de classe ou instituições públicas, essas soluções geralmente não atendem de forma completa às especificidades da gestão previdenciária municipal. Além disso, costumam demandar customização, hospedagem própria e suporte técnico especializado, o que pode gerar custos indiretos e dificultar a manutenção evolutiva e corretiva.

**c) Contratação de empresa especializada com software já consolidado no mercado (SaaS ou licença por uso)**

Essa alternativa se mostrou a mais viável e eficaz, pois permite a contratação de uma solução pronta, testada e amplamente utilizada por outros entes públicos. Trata-se de software ofertado no modelo SaaS (Software como Serviço) ou por meio de licenciamento mensal, com suporte técnico, atualizações frequentes, infraestrutura hospedada em nuvem e menor tempo de implantação. Além disso, permite o atendimento pleno às exigências do TCE-MG e aos princípios da administração pública.

**6.2 Solução recomendada**

Diante da análise das alternativas, recomenda-se a contratação de **empresa especializada para fornecimento de licença de uso de software integrado e modularizado**, com os seguintes requisitos:

- Estrutura modular (contabilidade, folha de pagamento, patrimônio, compras, protocolo, etc.);
- Ambiente web responsivo;
- Atendimento aos padrões legais de interoperabilidade com o TCE-MG (SICOM);
- Suporte técnico e manutenção contínuos;
- Treinamento inicial para os usuários;
- Segurança da informação e controle de acessos.

Essa solução atende de forma satisfatória às necessidades do IMPAS, oferecendo uma relação adequada entre custo, benefício, segurança e funcionalidade.

**7-ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

Item	Descrição	Unid	Qtde	Valor mensal	Valor anual
------	-----------	------	------	--------------	-------------



**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**IMPAS / SANTA LUZIA**

CNPJ: 04.122.069/0001-49

1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE LICENÇA DE SOFTWARE INTEGRADO E MODULARIZADO PARA GESTÃO PREVIDENCIÁRIA PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA	mês	60	R\$ 25.081,62	R\$300.979,44
---	--	-----	----	---------------	---------------

A estimativa do custo total da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada no mês de maio de 2025, contemplando cotações junto a fornecedores especializados, dados disponíveis no Painel de Preços do Governo Federal e consultas a contratos similares celebrados por entes públicos.

#### 7.1. Referências consultadas:

- Contratos públicos de natureza semelhante disponíveis em portais de transparência.

#### 7.2. Preços encontrados:

- **Menor valor:** R\$ 18.000,00 (mensal)
- **Média aritmética dos valores:**  $( 18.000,00 + 20286,87 + 24.875,00 + 31762,88 + 32.483,33) \div 5 = \text{R\$ } 25.081,62$
- **Mediana dos valores:** R\$ 24.875,00 (mensal)

Considerando os princípios da razoabilidade e da vantajosidade para a administração pública, adotou-se como base de cálculo o valor médio apurado.

#### 7.3. Cálculo da estimativa:

Descrição do Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Licença mensal de software de gestão previdenciária integrada (com suporte, manutenção e acesso web)	mês	12	25.081,62	300.979,44

#### 7.4. Valor estimado da contratação:

**R\$ 300.979,44 ( Trezentos mil , novecentos e setenta e nove reais e quarenta e quatro centavos )** para o período de 12 (doze) meses.



A média aritmética simples dos valores coletados foi de **R\$ 25.081,62**, representando uma estimativa equilibrada diante das oscilações identificadas nos preços de mercado. O valor **mediano**, R\$ 24.875,00, reforça a consistência da média obtida, pois está próximo à média e protege a estimativa de distorções por eventuais valores extremos.

Adotando-se o critério da **média aritmética simples**, respeita-se o disposto na IN SEGES/ME nº 65/2021, que recomenda a utilização de métodos estatísticos como a média, mediana ou menor valor, conforme a natureza da contratação e a dispersão dos dados coletados.

Assim, propõe-se o valor estimado mensal de **R\$ 25.081,62** para composição do valor global do contrato, observando-se proporcionalidade, razoabilidade e adequação ao mercado.

## **08-JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO**

A escolha da solução baseada na **contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de software integrado e modularizado em ambiente web** foi definida após a análise das alternativas disponíveis no mercado e com base em critérios técnicos, funcionais, operacionais e legais.

A seguir, são apresentados os fundamentos que justificam tecnicamente a escolha:

### **8.1. Aderência à necessidade institucional**

A solução escolhida atende de forma completa às necessidades do Instituto Municipal de Previdência e Assistência Social (IMPAS), possibilitando a automação e integração de processos administrativos, contábeis, financeiros e previdenciários, com funcionalidades específicas para a realidade da administração pública municipal.

### **8.2. Prontidão para uso**

A contratação de solução já desenvolvida, testada e consolidada no mercado, no modelo SaaS (Software como Serviço), permite implantação imediata com menor tempo de resposta, sem a necessidade de desenvolvimento interno ou customizações extensas, o que seria inviável diante da urgência e da falta de capacidade técnica interna.

### **8.3. Atendimento à legislação e aos órgãos de controle**

A solução deve estar em conformidade com os requisitos técnicos exigidos pelos órgãos de controle externo, especialmente no tocante ao envio de informações ao TCE-MG por meio do sistema SICOM, bem como garantir funcionalidades exigidas por normas contábeis públicas.



#### **8.4. Manutenção, suporte e evolução tecnológica**

Soluções terceirizadas de empresas especializadas incluem suporte técnico, manutenção corretiva e evolutiva, além de atualizações automáticas, reduzindo riscos operacionais e garantindo continuidade dos serviços sem depender de equipe interna.

#### **8.5. Segurança da informação**

A contratação prevê a hospedagem em ambiente seguro (nuvem ou datacenter certificado), com controle de acesso, registros de log, backup automático e conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), requisitos que não seriam plenamente alcançados em soluções improvisadas ou desenvolvidas internamente.

#### **8.6. Custo-benefício**

A pesquisa de mercado demonstrou que a contratação de uma solução já existente, por meio de licença mensal, é economicamente mais vantajosa, considerando a relação custo x funcionalidade x suporte, em comparação com outras alternativas avaliadas.

Essa justificativa técnica respalda a escolha da solução proposta no ETP e servirá de base para a instrução do processo licitatório, garantindo o cumprimento dos princípios da eficiência, economicidade, legalidade e transparência.

### **09.JUSTIFICATIVA ECONÔMICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO**

A presente contratação revela-se economicamente vantajosa para o Instituto Municipal de Previdência e Assistência Social (IMPAS), considerando os seguintes fatores:

#### **9.1. Preço compatível com o mercado**

A estimativa de custo foi elaborada com base em ampla pesquisa de mercado, incluindo:

- Contratos similares de entes públicos;

A média dos valores apurados — **R\$ 25.081,62/mês**, totalizando **R\$ 300.979,44/ano** — encontra-se em conformidade com os preços praticados pelo setor público e privado para soluções de mesmo porte e complexidade, demonstrando compatibilidade com os valores de mercado.



## 9.2. Economia operacional

A adoção de software integrado substituiu controles manuais e planilhas, reduzindo retrabalho, erros humanos e a necessidade de retrabalho por inconsistências em registros. Essa economia indireta resulta em:

- Maior produtividade dos servidores;
- Redução de tempo gasto com atividades burocráticas;
- Menor dependência de suporte técnico interno.

## 9.3. Prevenção de penalidades e apontamentos

O uso de sistema informatizado que atenda às exigências do TCE-MG (SICOM) e demais normas legais evita erros de envio, atrasos e inconsistências que podem resultar em **sanções, multas e rejeição de contas**, o que gera impacto financeiro negativo ao erário.

## 9.4. Redução de riscos e aumento da confiabilidade

A contratação de empresa especializada, com suporte técnico e manutenção contínua, reduz significativamente riscos operacionais e técnicos, garantindo a **continuidade da prestação dos serviços administrativos e previdenciários**, com maior previsibilidade orçamentária.

## 9.5. Custo-benefício

A relação entre o investimento mensal e os benefícios proporcionados — como automação de processos, segurança da informação, conformidade legal, transparência e eficiência — demonstra que a contratação oferece **excelente custo-benefício**, quando comparada a outras soluções (como desenvolvimento próprio ou uso de sistemas genéricos não especializados).

Com base nos elementos acima, conclui-se que a solução pretendida é **economicamente justificável e vantajosa para a administração pública**, estando de acordo com os princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

## 10. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

A contratação da empresa especializada para fornecimento da licença de software integrado e modularizado para gestão previdenciária visa alcançar os seguintes resultados essenciais para o Instituto Municipal de Previdência e Assistência Social (IMPAS):

### 10.1. Modernização dos processos administrativos



Implantação de uma solução tecnológica que automatize os processos previdenciários e administrativos, eliminando controles manuais, aumentando a agilidade e a precisão das operações internas.

#### **10.2. Integração e centralização das informações**

Unificação dos dados em um único sistema, facilitando a gestão integrada dos diversos setores do IMPAS, promovendo maior eficiência no fluxo de informações e tomada de decisão.

#### **10.3. Atendimento às exigências legais e de controle**

Garantir conformidade com as normativas do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE-MG), especialmente quanto ao envio correto e tempestivo das informações via sistema SICOM, evitando riscos legais e financeiros.

#### **10.4. Melhoria da transparência e do acesso à informação**

Disponibilizar aos servidores e à população, por meio de interface web segura, informações atualizadas sobre processos, benefícios previdenciários, contracheques e demais dados relevantes, promovendo maior transparência.

#### **10.5. Redução de riscos operacionais e de segurança**

Implantar solução com controle de acessos, registro de logs, backup e proteção de dados, garantindo a segurança da informação e mitigando riscos de perdas, fraudes e inconsistências.

#### **10.6. Otimização dos recursos humanos e financeiros**

Aumentar a produtividade dos servidores com ferramentas tecnológicas eficientes, reduzir custos com retrabalho, erros e multas decorrentes de falhas na gestão, promovendo a economicidade e eficiência na administração pública.

#### **10.7. Suporte técnico e manutenção contínua**

Garantir o suporte especializado para resolução de problemas, atualizações e melhorias constantes do sistema, assegurando a continuidade e evolução da solução implantada

Esses resultados visam fortalecer a capacidade operacional do IMPAS, promovendo maior qualidade nos serviços prestados à população e contribuindo para a boa governança pública.



## **11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Para garantir o sucesso da contratação e a adequada implantação do software integrado para gestão previdenciária, serão adotadas as seguintes providências:

### **11.1. Elaboração do Termo de Referência**

Desenvolvimento detalhado do Termo de Referência contendo as especificações técnicas, critérios de seleção, condições contratuais, prazos e demais requisitos para a contratação.

### **11.2. Pesquisa e análise de mercado**

Realização de pesquisa aprofundada para atualização dos preços e das soluções disponíveis, garantindo a escolha da opção mais vantajosa para a administração pública.

### **11.3. Consulta aos órgãos de controle**

Consulta prévia ao Tribunal de Contas do Estado (TCE-MG) e demais órgãos competentes para assegurar conformidade com as normativas vigentes.

### **11.4. Planejamento da licitação**

Definição da modalidade e tipo de licitação mais adequados para a contratação, com observância das normas da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações) e demais legislações aplicáveis.

### **11.5. Capacitação dos servidores**

Programação de treinamentos para os usuários do sistema, garantindo o uso eficaz das funcionalidades do software e a adequada gestão dos processos informatizados.

### **11.6. Implantação e acompanhamento**

Acompanhamento da implantação do software, incluindo:

- Testes e validação do sistema;
- Migração de dados;
- Ajustes operacionais necessários;
- Monitoramento do desempenho e atendimento ao suporte técnico.

### **11.7. Gestão do contrato**



Estabelecimento de equipe responsável pela fiscalização e gestão do contrato, assegurando o cumprimento dos prazos, qualidade dos serviços prestados e cumprimento das cláusulas contratuais.

### **11.8. Avaliação e melhorias contínuas**

Realização periódica de avaliações do sistema e do contrato, visando propor melhorias, atualizações e eventuais ajustes que otimizem os resultados da contratação.

## **12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

A contratação de serviços de fornecimento de licença de software integrado e modularizado para gestão previdenciária tem impacto ambiental direto mínimo, uma vez que se trata de uma solução tecnológica baseada em ambiente digital, sem necessidade de insumos físicos significativos ou processos industriais.

No entanto, é importante considerar alguns aspectos relacionados ao uso e manutenção dessa tecnologia, tais como:

### **12.1. Consumo energético**

A operação do software em servidores, seja em nuvem (data centers) ou infraestrutura local, gera consumo de energia elétrica. A escolha de fornecedores que utilizam data centers eficientes e com práticas sustentáveis pode minimizar esse impacto.

### **12.2. Descarte de equipamentos eletrônicos**

A implantação e operação do sistema podem demandar equipamentos de informática, como computadores e servidores. O planejamento para o descarte adequado dos equipamentos antigos, em conformidade com as normas ambientais vigentes (PNRS - Política Nacional de Resíduos Sólidos), é fundamental para evitar danos ambientais.

### **12.3. Redução do uso de papel**

A automação e digitalização dos processos administrativos contribuem para a diminuição do uso de papel e outros materiais físicos, representando um impacto ambiental positivo ao reduzir o consumo de recursos naturais e geração de resíduos sólidos.

### **12.4. Minimização da necessidade de deslocamentos**



Ao disponibilizar acesso remoto e integração via sistemas web, a solução reduz a necessidade de deslocamentos físicos para consultas e entrega de documentos, contribuindo para a diminuição da emissão de gases poluentes.

A contratação de serviços de fornecimento de licença de software integrado e modularizado para gestão previdenciária apresenta impactos ambientais diretos mínimos, considerando a natureza predominantemente digital do serviço. Contudo, conforme orientações do Tribunal de Contas da União (TCU), é essencial observar critérios de sustentabilidade que minimizem os impactos ambientais e promovam a responsabilidade socioambiental na contratação pública.

#### **12.5. Consumo energético e eficiência**

- Recomenda-se priorizar fornecedores que utilizem data centers com certificações de eficiência energética, como ISO 50001 ou equivalentes, reduzindo o consumo de energia e as emissões associadas.
- Estimular a contratação de soluções hospedadas em nuvem que adotem práticas sustentáveis e energias renováveis, conforme indicam boas práticas recomendadas pelo TCU.

#### **12.6. Gestão de resíduos de equipamentos eletrônicos**

- Prever no contrato cláusulas que obriguem o fornecedor ou a administração a realizar o descarte adequado dos equipamentos eletrônicos obsoletos, conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS - Lei nº 12.305/2010).
- Incentivar o reaproveitamento, a reutilização e a reciclagem dos componentes eletrônicos para minimizar a geração de resíduos tóxicos e poluentes.

#### **12.7. Redução do uso de papel e materiais físicos**

- A digitalização e automação dos processos promovem a significativa redução do consumo de papel, contribuindo para a preservação de recursos naturais e diminuição da geração de resíduos sólidos.
- Deve-se estimular o uso de documentos eletrônicos e a adoção de práticas de sustentabilidade documental.

#### **12.8. Minimização dos deslocamentos**

- O acesso remoto ao software e a disponibilização de informações online reduzem a necessidade de deslocamentos presenciais de servidores e cidadãos, diminuindo a emissão de gases de efeito estufa (GEE).
- Incentivar o uso de teletrabalho e atendimento digital como forma de contribuir para a sustentabilidade ambiental.

#### **12.9. Critérios ambientais na seleção do fornecedor**



- Incorporar critérios ambientais e sociais nas especificações técnicas e nos critérios de julgamento da licitação, conforme determinações do TCU, tais como:
  - Certificações ambientais do fornecedor (ISO 14001 ou equivalente);
  - Compromisso com práticas de sustentabilidade na cadeia produtiva;
  - Políticas de responsabilidade socioambiental documentadas.

### **13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Declaro, para os devidos fins, que a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento de licença de software integrado e modularizado para gestão previdenciária é viável técnica, econômica e operacionalmente para o Instituto Municipal de Previdência e Assistência Social (IMPAS).

Esta viabilidade está fundamentada na análise criteriosa realizada no Estudo Técnico Preliminar, que considerou:

- A adequação da solução às necessidades institucionais;
- A conformidade com as exigências legais e regulatórias;
- A compatibilidade dos custos estimados com os preços praticados no mercado;
- A disponibilidade de recursos financeiros orçamentários para a contratação;
- A capacidade técnica da instituição para gestão, fiscalização e utilização do serviço contratado.

Assim, afirmo que a contratação proposta atenderá de forma eficiente e eficaz às demandas do IMPAS, contribuindo para a melhoria dos processos administrativos e a prestação de serviços públicos de qualidade à população.

**Nome: Adriana Silva Caldeira**

**Cargo: Administrativo**

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**IMPAS / SANTA LUZIA**

CNPJ: 04.122.069/0001-49

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE
<hr/> <p><b>Adriana Silva Caldeira</b> <b>Matrícula: 9954</b></p> <p>Santa Luzia, 04 de julho de 2025</p>	<hr/> <p><b>HELENICE DE FREITAS</b> <b>Matrícula: 33363</b></p> <p>Santa Luzia, 04 de julho de 2025</p>

**14. APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE**

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições da Instrução Normativa SEGES nº 58, de 08 de agosto de 2022.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO REQUISITANTE
<hr/> <p><b>HELENICE DE FREITAS</b> Presidente CPF: 703.577.576-53</p> <p>Santa Luzia, 04 de julho de 2025</p>